



UNIVERSITAS UDAYANA

# PROSEDUR MUTU

## PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA



FAKULTAS KEDOKTERAN

Kode Dokumen : PM-MHS-001

Revisi No. : 0

Halaman : 1 dari 2

Tgl Terbit : 20-08-2015

### A. TUJUAN

Memastikan pengajuan beasiswa mahasiswa berjalan dengan baik, sebagai upaya meningkatkan akses dan kesempatan belajar di Fakultas Kedokteran Universitas Udayana bagi peserta didik yang memiliki kecerdasan akademik tinggi namun kurang mampu secara ekonomi, membantu mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikannya tepat waktu dan mendukung dihasilkannya lulusan yang unggul dan mempunyai kompetensi.

### B. RUANG LINGKUP

Meliputi seluruh kegiatan penyaluran beasiswa pada mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Udayana.

### C. DEFINISI

1. Beasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Udayana adalah program beasiswa di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana dalam rangka menyiapkan tenaga kesehatan yang cerdas dan kompetitif sesuai dengan visi dan misi Universitas Udayana.
2. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa aktif Fakultas Kedokteran Universitas Udayana regular dan dalam jenjang pendidikan S1 atau profesi.

### D. REFERENSI

Buku pedoman beasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Udayana tahun 2012.

### E. PENANGGUNG JAWAB

1. Pembantu Dekan III Fakultas Kedokteran Universitas Udayana
2. Bagian Tata Usaha Fakultas Kedokteran Universitas Udayana
3. Sub. Bagian Kemahasiswaan/Hubungan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Udayana

### F. RINCIAN PROSEDUR

#### 1. Beasiswa dari Universitas Udayana

- 1.1 Mahasiswa mengajukan permohonan mahasiswa sesuai **Diagram Alir Pengajuan Beasiswa Mahasiswa (FR-MHS-001.01)**.
- 1.2 Mahasiswa mengajukan permohonan beasiswa dari Fakultas Kedokteran Universitas Udayana dengan mengisi **Formulir Permohonan Beasiswa (FR-MHS-001.02)** sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dan mendaftar secara online di web: *sinmawa.unud.ac.id*.
- 1.3 Mahasiswa meminta **Surat Rekomendasi Beasiswa (FR-MHS-001.03)** dari Dekan dan **Surat Keterangan Aktif Kuliah (FR-MHS-001.04)** dari Fakultas.
- 1.4 Bagian Kemahasiswaan FK memverifikasi berkas beasiswa melalui *sinmawa.unud.ac.id* dengan pengkajian data mahasiswa yang benar-benar membutuhkan dan tidak berhasil mengajukan beasiswa kepada pihak lain.
- 1.5 Bagian Kemahasiswaan FK mengajukan hasil verifikasi beasiswa kepada Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan Universitas Udayana c.q Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Universitas Udayana.
- 1.6 Penetapan penerima beasiswa Fakultas dilakukan oleh Rektor Universitas Udayana dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana dan diumumkan melalui web: *sinmawa.unud.ac.id*
- 1.7 Mahasiswa melakukan pengambilan dana beasiswa di Bagian Kemahasiswaan Universitas Udayana/melalui Rekening Bank mahasiswa bersangkutan.



UNIVERSITAS UDAYANA

# PROSEDUR MUTU

## PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA



FAKULTAS KEDOKTERAN

Kode Dokumen : PM-MHS-001

Revisi No. : 0

Halaman : 2 dari 2

Tgl Terbit : 20-08-2015

1.8 Pada akhir semester mahasiswa penerima beasiswa wajib membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran keuangan berupa Indeks Prestasi (IP) tidak kurang dari 3,00.

### 2. Beasiswa dari instansi luar/Pemerintah/BUMN/Swasta

- 2.1 Pengumuman mengenai tawaran Beasiswa dari instansi lain diumumkan melalui Bagian Kemahasiswaan FK ke seluruh mahasiswa.
- 2.2 Mahasiswa mengajukan berkas permohonan beasiswa ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan.
- 2.3 Verifikasi berkas permohonan beasiswa dilakukan oleh Bagian Kemahasiswaan dengan mempertimbangkan prestasi mahasiswa yang bersangkutan.
- 2.4 Bagian Kemahasiswaan FK meneruskan surat permohonan yang telah ditandatangani oleh Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana kepada Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan Universitas Udayana c.q Kepala Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Universitas Udayana untuk diproses lebih lanjut.
- 2.5 Pengumuman hasil seleksi beasiswa diumumkan kepada mahasiswa melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana atau melalui web: [sinmawa.unud.ac.id](http://sinmawa.unud.ac.id).
- 2.6 Pada akhir semester mahasiswa penerima beasiswa wajib membuat laporan pertanggung jawaban beasiswa berupa Indeks Prestasi (IP) tidak kurang dari 3,00.

### G. LAMPIRAN/FORMULIR

1. Diagram Alir Pengajuan Beasiswa Mahasiswa (FR-MHS-001.01).
2. Formulir Permohonan Beasiswa (FR-MHS-001.02).
3. Surat Rekomendasi Beasiswa (FR-MHS-001.03).
4. Surat Keterangan Aktif Kuliah (FR-MHS-001.04).